

**JABIL**

**JABIL**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**“EGYÜTT EGYMÁSÉRT” TÁMOGATÁSI PROGRAM**

**JABIL CIRCUIT MAGYARORSZAG KFT**

**2017 március 08.**

## 1. BEMUTATKOZÁS

## 2. JABIL CIRCUIT INC / JABIL CIRCUIT MAGYARORSZÁG KFT

A Jabil Circuit Inc. a világ első számú elektronikai vállalatának beszállítója, jelenleg a világ 28 országában, 100 gyáregységében több mint 180.000 munkavállalót foglalkoztat.

A magyarországi leányvállalat 2000-ben nyitotta meg kapuit Tiszaújvárosban, mely világszerte a harmadik, Európában a legnagyobb gyáregysége az anyavállalatunknak. A Jabil Circuit Magyarország Kft. a magyarországi GDP és export jelentős hányadát adó elektronikai ipar meghatározó vállalata, az észak-magyarországi régió egyik vezető gazdasági szereplője, nettó éves árbevételünk több mint 285 milliárd forint. Cégünk 2015-ben a megye legnagyobb foglalkoztatója volt, munkavállalóink száma meghaladja a 3500 főt.

Vállalatunk az elmúlt 16 évben öt iparági szektorban tette le névjegyét, portfólióink egyre bővül az autóipar, a telekommunikáció, a számítástechnika és adattárolás, az orvosi elektronika, valamint az ipari elektronika területén.

Bővebb információt a [www.jabil.com](http://www.jabil.com), illetve a [www.jabil.hu](http://www.jabil.hu) weboldalon érhetnek el.

## 3. KAPCSOLATTARTÁS:

A pályázat során Jabil Circuit Magyarország Kft részéről a kapcsolattartók:

- *Földi Regina Senior kommunikációs specialista*  
(Tel: 0649548982; [email: regina\\_foldi@jabil.com](mailto:regina_foldi@jabil.com))
- *Bessenyei Edina Kommunikációs asszisztens*  
(Tel: 0649548782; [email: edina\\_bessenyei@jabil.com](mailto:edina_bessenyei@jabil.com))

A kapcsolattartók a Jabil nevében teljeskörűen jogosultak a pályázók részére információt adni, bármilyen kérdésben egyeztetni, a pályázati ajánlatok elbírálásának időpontjáig hiánypótlásra vagy kiegészítésre felhívni a pályázókat.

## 4. TÁMOGATÁS CÉLJA

Kötelességünknek érezzük, hogy a vállalat tevékenységének helyén működő civil szervezeteket, valamint munkavállalóink kiemelkedő teljesítményeit szervezett keretek között támogassuk.

A pályázat nyilvános hirdetés útján a helyi sajtóban, továbbá a [jabil.hu](http://jabil.hu) weboldalon kerül meghirdetésre.

## 5. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3.000.000 Forint.

A benyújtott pályázatok közül a kiválasztott sikeres pályázatok költségeinek maximum 100%-a (támogatási intenzitás) kerülhet támogatásra, ami vissza nem térítendő támogatás.

A pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke maximum 2.000.000 Forint.

A támogatás folyósításának feltétele a támogatási szerződés aláírása, vagy adomány levél kiállítása, valamint közcélú adományról szóló igazolás kitöltése és visszaküldése az [edina\\_bessenyei@jabil.com](mailto:edina_bessenyei@jabil.com) e-mail címre és a Jabil Circuit Magyarország Kft. postacímére (H 3580 Tiszaújváros, Huszár Andor út 1.).

## 6. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében jogosultak pályázni:

1. Észak-magyarországi régió területén működő civil szervezetek
2. Jabil munkavállalói, illetve azok önkéntes szerveződései, amennyiben tevékenységük kivételes sport, tudományos, vagy művészeti célt valósít meg civil szervezeti formában.

Jelen kiírásra konzorciumok nem nyújthatnak be pályázatot. Egy pályázó érvényesen csak egy pályázatot nyújthat be.

## 7. PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

- Pályázni olyan tevékenység finanszírozására lehet, amelynek megvalósulása a szerződéskötést vagy adománylevél kiállítását követően kezdődik és attól számított 1 éven belül megvalósul.
- A pályázati anyagot a megjelölt határidőre magyar nyelven, PDF formátumban, elektronikus úton kell benyújtani az [edina\\_bessenyei@jabil.com](mailto:edina_bessenyei@jabil.com) e-mail címre, valamint ezzel egyidőben az "eredeti példány" megjelölésével, jogi személy esetén cégszerűen aláírva, az eredeti dokumentum minden oldalát a pályázó képviselőjének aláírásával ellátva kell eljuttatni Jabil Circuit Magyarország Kft. részére (H 3580 Tiszaújváros, Huszár Andor út 1.). A borítékon jól láthatóan "Együtt egymásért" szöveget kell feltüntetni. Amennyiben a beérkezett példányok (elektronikus és eredeti) között eltérés adódik, az elektronikus pályázatban foglaltak az irányadók.
- A benyújtási határidőn túl beadott pályázatok, hiánypótlások a pályázat érvénytelenségét eredményezik.
- A pályázattal kapcsolatosan felmerülő kérdéseket kizárólag írásos formában, legkésőbb a pályázat beadási határidejét megelőző 2. munkanap 10:00 óráig a megadott kapcsolattartók e-mail címére lehet benyújtani strukturált formában. Jabil a kérdéseket és a válaszokat - a kérdező anonimitását fenntartva - minden pályázó részére megküldi. Kizárólag a pályázati szöveg értelmezésével kapcsolatos egyes kérdések tehetőek fel

telefonon a kapcsolattartóknak; azonban abban az esetben, ha a kérdés a többi pályázót is lényegileg érinti, akkor a kérdés csak írásos megkeresésre kerül megválaszolásra.

- A pályázatnak tartalmaznia kell a következő adatokat:
  - természetes személy pályázó esetén: név, adószám, születési hely és idő, valamint az őt támogató civil szervezet következő adatai:
    - név, székhely, cégjegyzékszám / nyilvántartási szám, adószám, tevékenység folytatására jogosító engedély száma (amennyiben releváns), képviselőre jogosult aláírása, képviselőre jogosulttól aláírási címpéldány másolata, kapcsolattartó személye és kapcsolattartás módja, civil szervezet támogatói nyilatkozatát, mely tartalmazza a kedvezményezett szerepét elfogadását.
  - jogi személy esetén: név, székhely, cégjegyzékszám / nyilvántartási szám, adószám, tevékenység folytatására jogosító engedély száma (amennyiben releváns), képviselőre jogosult aláírása, képviselőre jogosulttól aláírási címpéldány másolata, kapcsolattartó személye és kapcsolattartás módja.
- Továbbá tartalmaznia kell a pályázat tárgyát, a teljes megvalósítási költséget, valamennyi egyéb lényeges körülményt.
- A pályázatnak valamennyi költséget konkrétan tartalmaznia kell, különösen:
  - milyen célt kíván elérni a támogatni kért tevékenységgel
  - milyen eszköz ráfordítást igényel a támogatni kért tevékenység (megvásárolt eszközök, alapanyagok stb.)
  - milyen személyi ráfordítást igényel a támogatni kért tevékenység (projekt vezetés költsége, bér jellegű költségek, képzés stb.)
  - milyen egyéb ráfordításokat igényel a támogatni kért tevékenység (adminisztratív és működési költségek, utazási költségek, tájékoztatási-kommunikációs költségek, stb.)
  - a támogatni kért tevékenység megvalósításának ütemterve
  - a támogatni kért tevékenységért felelős személy megnevezése

## 8. PÁLYÁZTATÁS ÜTEMTERVE

A pályázati eljárás főbb, tervezett időpontjai az alábbiak:

Pályázati felhívás közzététele: 2017. 03. 27.

Pályázat leadási határideje: 2017. 04. 27. 24:00

Pályázati hiánypótlás határideje: 2017.05.04. 24:00

Pályázatok kiértékelése: 2017.05.18.

Pályázat eredményének kihirdetése: 2017.05.19.

A Jabil a nyertes pályázókkal szerződést köt.

Jabil-t a pályázat eredményétől függetlenül nem terheli semmilyen szerződéskötési kötelezettség, jogában áll a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani, az eljárást megismételni, vagy a szerződéskötéstől elállni.

Jabil rögzíti, hogy a nyertes pályázó kiválasztása nem jelenti a Ptk. 6:66 bekezdés szerint az ajánlat elfogadást, ezért a felek között a szerződéses jogviszony nem jön létre.

## 9. RÉSZVÉTEL

A pályázatot benyújtók vállalják, hogy az elbírálás határidejéig Jabil igénye szerint, személyes vagy telefonos egyeztetésen vesznek részt.

Jabil a pályázati egyenlőséget biztosítja, valamint a pályázatokat bizalmasan kezeli, sem a pályázók kilétére, sem a pályázat tartalmára vonatkozó információt harmadik félnek a pályázat lezárásáig ki nem szolgáltat.

Pályázó vállalja, hogy amennyiben a jelen pályázat keretében támogatást nyer, úgy pályázatát és annak eredményét Jabil igényei szerint bemutatja, annak nyilvános közzétételéhez hozzájárul.

Pályázó vállalja, hogy a pályázat során elnyert támogatást kizárólag a pályázat megvalósítására fordítja, annak Jabil általi ellenőrzését, igény esetén biztosítja.

Pályázó vállalja, hogy amennyiben a támogatás felhasználása bármilyen okból megghiúsul, vagy más célra kerül felhasználásra, úgy a támogatás összegét köteles megghiúsulást, vagy a Jabil felszólítást követően 8 napon belül hiánytalanul egy összegben Jabil részére visszafizetni.

Pályázó vállalja, hogy legkésőbb a szerződéskötés vagy az adománylevél kiállítását követően 1 évvel igazolja tevékenységének megvalósulását.

Az igazoláshoz szükséges:

- a tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket igazoló számlák másolata,
- képekkel ellátott írásos beszámoló.

A pályázat érvénytelennek minősíthető, amennyiben:

- a pályázó a kért információkat nem, vagy nem teljes körűen adja meg, vagy azok nem felelnek meg a valóságnak,
- a pályázó nem tesz eleget azon irányú elvárásnak, miszerint köteles a pályázat ideje alatt, továbbá a támogatási szerződés megkötésénél, annak fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni a Jabil-t a támogatást érintő lényeges körülményekről,
- a pályázó nem jelöli meg egyértelműen a teljes megvalósítási költségeket, vagy azokat egy mások ajánlati árához vagy olyan egyéb feltételhez köti, amely alapján a pályázat konkrét értéke a pályázat kiértékelésekor nem meghatározható,
- azt a meghirdetett határidő lejártá után nyújtották be,

- nem érkezik meg a pályázati anyag elektronikusan és postai úton egyaránt,
- az nem a „Pályázati Felhívásban” meghatározott helyen vagy időben, továbbá formai követelmények szerint kerül beadásra,
- az nem felel meg a „Pályázati Felhívásban”, dokumentációban meghatározott feltételeknek.

Az érvénytelenség megállapítását Jabil jegyzőkönyvbe foglalja. Az érvénytelen pályázatot benyújtó pályázó az eljárás további szakaszában nem vesz részt.

## 10. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A főbb értékelési szempontok – melyek a döntés során súlyozva kerülnek figyelembevételre - a teljesség igénye nélkül a következők lesznek:

- Jabil munkavállalók érintettsége
- a pályázó civil szervezet célja elsősorban hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok támogatása, felzárkóztatása
- a pályázaton benyújtott program hosszú távú (legalább fél éves időszakot fed le)
- programban érintettek, támogatottak száma
- program fenntarthatósága
- az igényelt támogatás a tervezett program költségének hány százalékát fedezi
- program megvalósításában közreműködő más támogatók megléte
- korábbi referenciák, sikeresen megvalósított projektek
- támogatni kért tevékenység ösztársadalmi hasznossága

Jabil a határidőre beérkezett pályázatokat összességükben értékeli és az ütemtervben megadott határidőig a számára legkedvezőbb pályázatok alapján dönt, fenntartva annak a jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és a beérkezett pályázatok alapján a támogatástól tartózkodjon, vagy több nyertest hirdessen, illetve újjabb pályázatot írjon ki.

A pályázat eredményéről a Jabil elektronikus úton értesíti a pályázatban résztvevőket.